

הערכת ממונה לגבי ביצועי עורך-דין

פרטים אישיים:

שם המוערך: _____

שם המעריך: _____

ותק בתפקיד של המוערך: _____

ממונה יקר,

לגבי כל אחת מהשאלות הבאות נא הקף/הקיפי בעיגול את הספרה המייצגת בצורה הטובה ביותר באיזו מידה הפגין/נה המוערך/ת את ההתנהגות המתוארת במהלך החצי שנה האחרונה, בסולם בין 1 ל-5 כאשר 1 מציין "לעיתים רחוקות מאוד" ועד "5" שמציין "כמעט תמיד" השאלות מנוסחות בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

<u>1.עבודה צוותית:</u>					<u>באיזו מידה עורך הדין:</u>
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים כן ולעיתים לא	לעיתים קרובות	כמעט תמיד	
1	2	3	4	5	1. מתאמץ לעזור לעמיתים לפתור בעיות מול לקוחותיהם
1	2	3	4	5	2. זמין לאנשי הצוות
1	2	3	4	5	3. תורם ומקדם עבודת צוות
1	2	3	4	5	4. אדיב ביחסו לעמיתים בעבודה
1	2	3	4	5	5. בעת עימותים בעבודה- מרגיע ותורם לאווירה נינוחה
1	2	3	4	5	6. יוצר יחסי עבודה טובים ומשתף פעולה בעבודה צוותית
1	2	3	4	5	7. נוכח בישיבות הצוות השבועיות
1	2	3	4	5	8. פעיל בישיבות הצוות השבועיות
1	2	3	4	5	9. תורם מידיעתו לחברי הצוות
1	2	3	4	5	10. מפגין סובלנות כלפי חברי הצוות
1	2	3	4	5	11. יוצר יחסי עבודה משותפים
1	2	3	4	5	12. מספק ייעוץ לעמיתיו בעבודה
1	2	3	4	5	13. מהי הערכתך הכללית המסכמת לגבי יכולת עבודה בצוות של המוערך?

2 מכוונות משימה וביצוע					
באיזו מידה עורך הדין:					
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים כן ולעיתים לא	לעיתים קרובות	כמעט תמיד	
1	2	3	4	5	14. מתמודד בהצלחה עם בעיות
1	2	3	4	5	15. מצליח להשיג את מה שמציב לעצמו כיעד
1	2	3	4	5	16. במקרה של הפסד בתיק, מנתח את הסיבות וההשלכות ולמד מכך
1	2	3	4	5	17. בעל יכולת שיפוטית גבוהה
1	2	3	4	5	18. מצליח ליישב דעות חלוקות
1	2	3	4	5	19. לומד תוך כדי תהליך
1	2	3	4	5	20. מקבל על עצמו אתגרים חדשים
1	2	3	4	5	21. מעריך ממצאים ומפתח אסטרטגיות עבודה
1	2	3	4	5	22. מבצע בהצלחה משימות ומטלות הנדרשות ממנו
1	2	3	4	5	23. פועל לשימור וטיפוח לקוחות קיימים
1	2	3	4	5	24. עומד ביעדים
1	2	3	4	5	25. מבצע מטלות בדייקנות וביסודיות
1	2	3	4	5	26. מהי הערכתך הכללית המסכמת לגבי יכולתו של המוערך להיות מכוון כלפי משימה וביצוע?

3 מחויבות ומסירות					
באיזו מידה עורך הדין:					
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים כן ולעיתים לא	לעיתים קרובות	כמעט תמיד	
1	2	3	4	5	27. חותר למצוינות בעבודה
1	2	3	4	5	28. שואף תמיד לרמה אחת יותר ממה שמסוגל
1	2	3	4	5	29. משתמש בכל האמצעים המקובלים על מנת להשיג את מטרתו
1	2	3	4	5	30. לא מוותר על אף המכשולים הרבים בדרך
1	2	3	4	5	31. גם בהפסד בתיק, לא מתייאש וממשיך בראש מורם
1	2	3	4	5	32. בעל מוסר עבודה גבוה
1	2	3	4	5	33. מביא מידע חדש לעבודתו
1	2	3	4	5	34. לוקח אחריות מלאה על מעשיו
1	2	3	4	5	35. נלחם להשגת היעדים מעבר למצופה
1	2	3	4	5	36. מקדיש מזמנו גם מעבר לשעות העבודה הנהוגות
1	2	3	4	5	37. מהי הערכתך הכללית המסכמת לגבי מחויבותו ומסירותו של המוערך?

4 מכוונות לקוחות					
באיזו מידה עורך הדין:					
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים כן ולעיתים לא	לעיתים קרובות	כמעט תמיד	
1	2	3	4	5	38. מטפל באפקטיביות המרבית בתיקי לקוחות
1	2	3	4	5	39. גורם ללקוח להאמין ולבטוח בו
1	2	3	4	5	40. מפגין אורח רוח, סבלנות והקשבה לצדדים שמנגד
1	2	3	4	5	41. מקיים פגישות עבודה פרונטאליות עם לקוחות המשרד
1	2	3	4	5	42. מקפיד על ביצוע שיחות טלפוניות ללקוחות בכדי לעדכן ולהתעדכן
1	2	3	4	5	43. מכיר את העקרונות וההליכים בכדי לספק לקוח
1	2	3	4	5	44. נותן את מלוא תשומת הלב כשלקוח מספר לו על בעייתו
1	2	3	4	5	45. נכון תמיד לתת ייעוץ משפטי ללקוח בנוגע לעסקה/סוגיה
1	2	3	4	5	46. מהי הערכתך הכללית המסכמת לגבי מכוונות הלקוחות של המוערך?

5 עבודה תחת לחץ וניהול זמן					
באיזו מידה עורך הדין:					
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים כן ולעיתים לא	לעיתים קרובות	כמעט תמיד	
1	2	3	4	5	47. עובד באופן אפקטיבי תחת לחץ
1	2	3	4	5	48. מתעדף משימות על מנת לעבוד ביעילות ובאפקטיביות המרבית
1	2	3	4	5	49. משלים את המשימות לפי לוחות הזמנים שנקבעו
1	2	3	4	5	50. עומד ביעדים הכמותיים שנקבעו מראש
1	2	3	4	5	51. מחלק את הזמן באופן כזה שיוכל לעמוד בכל המשימות
1	2	3	4	5	52. מהי הערכתך הכללית המסכמת לגבי יכולת לניהול זמן ועבודה תחת לחץ של המוערך?

					6 יצירתיות
					באיזו מידה עורך הדין:
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים כן ולעיתים לא	לעיתים קרובות	כמעט תמיד	
1	2	3	4	5	53. מפגין יצירתיות בעבודתו
1	2	3	4	5	54. פותר בעיות באופן מקורי
1	2	3	4	5	55. בייצוג לקוח, יודע לצפות את המכשולים וההסתעפויות מראש
1	2	3	4	5	56. יצירתי במתן פתרונות ללקוח גם אם הדברים לא הוכנו מראש
1	2	3	4	5	57. יודע ליצור פתרונות אלטרנטיביים לבעיות חדשות
1	2	3	4	5	58. יודע לשאול שאלות קריטיות בזמן הנכון
1	2	3	4	5	59. מצליח להשיג מידע מכל המקורות הרלוונטיים
1	2	3	4	5	60. מהי הערכתך הכללית המסכמת לגבי יכולתו היצירתית של המוערך?

					7 אינטליגנציה חברתית רגשית ושירותית :
					באיזו מידה עורך הדין:
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים כן ולעיתים לא	לעיתים קרובות	כמעט תמיד	
1	2	3	4	5	61. מגלה אכפתיות כלפי לקוחות ועמיתים לעבודה
1	2	3	4	5	62. אמפטי כלפי הלקוחות שאותם מייצג
1	2	3	4	5	63. יכול להביע את עצמו בבהירות ובאפקטיביות
1	2	3	4	5	64. יכול להשפיע על אנשים אחרים כגון לקוחות ושופטים
1	2	3	4	5	65. יכול להקשיב באופן יעיל למתרחש ובאמצעות כך להגיב בהתאם
1	2	3	4	5	66. מצליח לישב סכסוכים ולפתור קונפליקטים בין שני הצדדים
1	2	3	4	5	67. בעל כושר שכנוע להשפיע על דעותיהם של אחרים
1	2	3	4	5	68. מודע לרגשותיו של האחר (לקוח)
1	2	3	4	5	69. מוצא דרכי התמודדות עם מצבי לחץ, חרדה ופחד
1	2	3	4	5	70. מתעל את רגשותיו על מנת להשיג יעדים קיימים
1	2	3	4	5	71. מסוגל לזהות רמזים חברתיים ואינטראקציות שאנשים אחרים חפצים?
1	2	3	4	5	72. מהי הערכתך הכללית המסכמת לגבי יכולת האינטליגנציה החברתית, רגשית ושירותית של המוערך?

8 מקצועיות :					באיזו מידה עורך הדין:
לעיתים רחוקות מאוד	לעיתים רחוקות	לעיתים כן ולעיתים לא	לעיתים קרובות	כמעט תמיד	
1	2	3	4	5	68. מגלה ידע בכל הכרוך בפסיקות והלכות בית משפט, ליטיגציה וכו'
1	2	3	4	5	69. בקיא במערכות המחשב הנחוצות לעיסוקו
1	2	3	4	5	70. נותן תשומת לב יסודית לפרטים גדולים כקטנים
1	2	3	4	5	71. מבחין בין עיקר וטפל
1	2	3	4	5	72. מתנסח בבהירות בכתב ובע"פ
1	2	3	4	5	73. מוביל מו"מ לתוצאה הרצויה
1	2	3	4	5	74. לומד באופן עצמאי ומתעדכן רוב הזמן בפסיקה וחקיקה
1	2	3	4	5	75. יודע את מבנה והקשרי השפה העברית על בוריים כולל איות של מילים, תחביר וחוקיות
1	2	3	4	5	76. יודע לתת תשובה ונימוק לכל עובדה ומקרה בפני הצד השני
1	2	3	4	5	77. מתרגם חוקים כלליים לבעיות ספציפיות ומפיק תשובות הגיוניות
1	2	3	4	5	78. מפתח כלים / שיטות לשיפור העבודה
1	2	3	4	5	79. מתעד כל פעולה משפטית שנעשתה
1	2	3	4	5	80. עובד באופן היררכי ומאורגן
1	2	3	4	5	81. מקפיד על חיובי ש"ע
1	2	3	4	5	82. מקפיד על הכנת כתבי בי דין בזמן
1	2	3	4	5	83. מבצע טיפול שוטף בניירת נכנסת
1	2	3	4	5	84. מקפיד על הכנת דוחות מעקב ופיקוח ללקוחות
1	2	3	4	5	85. מסוגל להסתכל על הדברים בראייה מערכתית
1	2	3	4	5	86. בטוח בעצמו ובצדקת דבריו בעת ייצוג לקוח
1	2	3	4	5	87. בקיא בחוקים, קודים חוקיים, רגולציה והליך דמוקרטי
1	2	3	4	5	88. מבין את הפרוצדורות בבתי המשפט
1	2	3	4	5	89. מקבל החלטות באופן רציונאלי
1	2	3	4	5	90. משתמש בחשיבה לוגית וסיבתית
1	2	3	4	5	91. מצליח להעביר מסרים באופן אפקטיבי
1	2	3	4	5	92. מדייק בפרטים הקטנים ביותר
1	2	3	4	5	93. מקבל ביקורת באופן אפקטיבי
1	2	3	4	5	94. מתעקש מול מכשולים
1	2	3	4	5	95. מקבץ ראיות להגנה משפטית על מנת לאשר עובדות ומקרים
1	2	3	4	5	96. מהי הערכתך הכללית המסכמת לגבי המקצועיות של המוערך?

הערכות מילוליות:

נקודות חוזקה

נקודות טעונות שיפור

תגובה והערכה אישית של הממונה

מבט לעתיד

האם לדעתך יוכל עורך הדין להתקדם לרמה מקצועית גבוהה יותר ולקבלת תחומי אחריות נוספים

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
<u>בהחלט כן</u>	<u>כן</u>	<u>יתכן שכן</u>	<u>בספק</u>	<u>לא</u>	<u>בהחלט לא</u>

נמק:

אני ממליץ לשלחו לקורס/השתלמויות בנושאים הבאים (לשיפור ביצועיו או/ו לפיתוח וקידום מקצועי לקראת הרחבת תפקידו בעתיד):

1. קורסים/השתלמויות מקצועיות בתחומי המשפט השונים: _____
2. התנהגותי: _____

הצבת יעדים להשגה ושיפור לשנה הקרובה:

1. יעדים כמותיים (כפי שנקבעו באסטרטגיית המשרד)

2. יעדים באחריות הממונה/ החברה (משאבים, הכשרות וכו')

3. יעדים באחריות עורך הדין

סיכום השיחה:

הערות:

<u>תאריך</u>	<u>שם המעריך</u>	<u>חתימת המעריך</u>	<u>שם המוערך</u>	<u>חתימת המוערך</u>
--------------	------------------	---------------------	------------------	---------------------



*השאלון פותח ע"י חלי כהן, יועצת ארגונית-התמחות מיוחדת משרדי עורכי דין